

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
председатель профкома МОУ ДО «Детская  
музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»  
Шибанова А.Ю.  
протокол № 34 от 18.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ ДО «Детская музыкальная  
школа № 1 им. Г. Синисало»  
Поценковская Л.Е.  
приказ № 200 от 18.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке эффективности деятельности педагогических (основных) работников**  
**МОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 им. г. Синисало»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения и определяет показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало».

1.2. Оценка эффективности деятельности педагогических работников проводится в целях:

- определения текущего уровня и анализа изменения деятельности работников,
- выявления и финансирования поддержки работников с высокими результатами труда,
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности организации,
- повышение ответственности работников за результат деятельности школы.

1.3. В целях обеспечения общественного участия в распределении выплат за эффективность деятельности педагогических работников в школе создается Комиссия по оценке эффективности (далее – Комиссия). Комиссия является органом самоуправления работников школы и рассматривает проекты локальных актов, содержащих нормы трудового права по представлению руководителя.

**2. Организация проведения оценки эффективности работников**

2.1. Оценка эффективности деятельности работников школы проводится по итогам работы за отчетный период, установленный приказом руководителя. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для основных (штатных) педагогических работников в пределах фонда оплаты труда, направленного на достижение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников учреждения дополнительного образования.

2.2. Размеры фондов для проведения оценки эффективности деятельности работников школы устанавливается приказом директора.

2.3. Способом фиксации результатов деятельности сотрудников школы служит Оценочный лист (Приложение №1), в котором отражены личные профессиональные достижения за определенный период времени.

2.4. Оценочный лист заполняется работником в соответствии с показателями и критериями, утверждёнными для каждой группы работников самостоятельно и сдается делопроизводителю.

2.5. Во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске до 1 года (ст. 335 трудового кодекса РФ) (далее - отпуск) основному работнику или внутреннему совместителю баллы не выплачиваются. Перед выходом в отпуск работник обязан написать заявление о рассмотрении (в том числе и досрочном) его оценочного листа за отчетный период. Выплаты стимулирующего характера начинают действовать с начала его выхода на работу в период учебного года до заседания комиссии по рассмотрению листов оценки эффективности следующего периода.

2.6. Оценка эффективности проводится в следующем порядке:

- приказом руководителя на учебный год утверждается состав комиссии по оценке эффективности работников организации;
- приказом руководителя для работы комиссии устанавливаются: сроки подачи оценочных листов; сроки предоставления результатов работы комиссии;
- комиссия рассматривает оценочные листы и представленные подтверждающие документы, а также служебные записки (докладные, приказы и т. д.) по исполнительской дисциплине работников и суммирует количество баллов по оценочным листам основных (штатных) педагогических работников;
- стоимость одного балла оценочных листов педагогических работников определяется путем деления направленного на достижение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников школы фонда оплаты труда на сумму баллов;
- размер выплаты за эффективность деятельности работника определяется путем умножения стоимости балла на количество баллов конкретного работника;
- результаты рассмотрения оценочных листов используются в качестве основания для стимулирующей выплаты для педагогических работников. Комиссия проводится в июне по результатам работы с января по май, баллы применяются в следующие 5 месяцев с сентября по январь, комиссия проводится в январе по результатам работы с июня по декабрь, баллы применяются в следующие 5 месяцев с февраля по июнь;
- результаты оформляются в протокол, протокол является основанием для приказа руководителя.

### **3 . Организация деятельности Комиссии по оценке эффективности.**

3.1. Состав Комиссии и секретарь утверждается приказом руководителя. В Комиссию входят представители администрации, профсоюзной организации, заведующие отделениями. Из состава комиссии выбирается Председатель.

3.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»;
- Положением о системе оплаты труда МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало»;
- Коллективным договором МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало».

3.3. Основные принципы деятельности Комиссии: коллегиальность, объективность, гласность.

3.4. Оценочные листы сдаются делопроизводителю в электронном виде в установленные приказом сроки. Комиссия рассматривает оценочные листы, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений.

3.5. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов и подтверждающих материалов экспертную оценку эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с показателями и критериями.

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее (2/3 членов) членов Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. На основании решения Комиссии руководитель издает приказ.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников (основных работников и внутренних совместителей) (оценочный лист)

ф.и.о. \_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_

\*показатели принимаются к рассмотрению, если:

- событие представленное к оценке было освещено на сайте школы / официальной страничке «ВКонтакте» не позднее 5 дней после окончания мероприятия или получения сведений о результатах участия (кроме пунктов №№ 1.5; 1.5.1; 1.5.3; 1.6; 1.7; 7; 8.4; 8.5; 8.6; 9; 10).

**- в заявленных событиях принимали участие учащиеся, преподаватели, концертмейстеры МОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 им. Г. Синисало».**

- коллективом считается состав от 11 человек.

- вид деятельности отсутствует в нагрузке / в компенсационных выплатах, перечисленных в коллективном договоре.

№ п/п	показатели эффективности деятельности учреждений	источник информации	индикаторы	критерии оценки	баллы	обоснование назначения балла (дата мероприятия, название, ссылка публикации статьи на школьном сайте)	
1.	Методическая деятельность по обеспечению образовательного процесса (исключая уровень отделения)	открытый урок, рабочая программа (служебная записка от методиста), статья (ссылка на ресурс), мастер-класс (благодарственное письмо, справка, афиша), сборник (рецензия, служебная записка библиотекаря)	1.1 открытый урок, мастер-класс, семинар, курсы, конференция на мероприятии выше городского уровня	за каждое участие (активная форма)	10		
			1.2 открытый урок, мастер-класс, семинар, курсы, конференция на мероприятии городского уровня		5		
			1.3 открытый урок, мастер-класс, семинар, курсы, конференция на мероприятии школьного уровня		3		
			1.4 участие в семинаре, конференции, курсах, мастер-классах любого уровня	за каждое участие (пассивная форма) (выше школьного уровня)	1		
			1.5 рабочая программа	за программу, за статью (общее количество баллов делится на всех соавторов при их наличии)	2		
			1.5.1 авторская (новая) рабочая программа		15		
			1.5.2 опубликованная статья / методическая разработка в СМИ по профилю деятельности		7		
			1.5.3 сборник		10		
			1.5.4 рецензия		за рецензию	1	
			1.5.5 личное выступление сотрудника в СМИ	за каждое участие	5		
			приказ	1.6 ведение пассивной практики студентов СПО и ВПО	за участие в системе (за каждого студента)	1	
			скриншоты, ссылки с датами	1.7 ведение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий по групповым предметам: - запись видеоурока - программы с обратной связью через сеть интернет	не менее 5 уроков	7 5	

		приказ	1.8 ведение образовательного процесса по дистанционному индивидуальному плану	за каждого ученика по каждому предмету (за каждый предмет у одного и того же преп.)	2		
		диплом, благодарственное письмо, приказ	1.9 выступление в конкурсном мероприятии педагогического мастерства: - успешное - участие	за каждое участие (общее количество баллов делится на всех соавторов при их наличии)	5 3		
		- в пункте 1.8 если в дипломе указан один из организаторов не ниже Управления (Департамента) культуры / образования баллы оцениваются в двукратном размере					
2.	Функционирование системы работы с одаренными детьми (продвижение, поощрение) (исключая уровень отделения)	справка из учебного заведения	2.1 поступление ученика по профилю	за каждого ученика на период учебного года (преп. по специальности; преп. по профилю поступления)	20		
				за каждого ученика преподавателям сольфеджио, муз.литературы, коллективного музицирования; концертмейстеру по специальности (за каждый предмет у одного и того же преп.) (разным преп. по одному и тому же предмету в 8(5) и 9(6) кл. баллы делятся поровну)	10		
		благодарственное письмо, приказ о назначении стипендии	2.2 получение учеником, коллективом стипендии, Гран-при (учредитель конкурса Министерство культуры РФ), звания «Образцовый коллектив РФ или РК», участие в составе Молодежного оркестра под упр. Ю.Башмета и др.сводных коллективов, собранных на конкурсной основе.	за каждого ученика/коллектив на период учебного года, на период установления звания	10		
		диплом, протокол жюри	2.3 Гран-при	за каждого солиста / ансамбль / коллектив	7		
2.4 (учредитель конкурса Министерство культуры РФ) лауреат конкурса дипломант конкурса	7 4						
2.4.1 (учредитель конкурса Министерство культуры/образования РК и других регионов РФ)	5						

		лауреат конкурса		2,5		
		дипломант конкурса				
		2.5.1 лауреат конкурса (олимпиады)		4		
		2.5.2 дипломант конкурса (олимпиады)		2		
		2.6.1 лауреат фестиваля-конкурса		3		
		2.6.2 дипломант фестиваля-конкурса		1,5		
		2.7 лауреат фестиваля		2		
		благодарственное письмо, афиша	2.8 активное участие в мастер-классах (не ниже городского уровня)		2	
		благодарственное письмо, афиша	2.9 совместное выступление с творческими профессиональными коллективами и солистами	за одно мероприятие без учета количества участников	1	
		афиши, отзывы	2.10 сольный концерт ученика, концерт коллектива (не менее 30 минут), в том числе и его организация	за каждого солиста / коллектив	4	
		дипломы, благодарственные письма, протокол жюри	2.11 участие учеников класса в конкурсах, фестивалях и др. творческих соревнованиях, марафонах, победитель в номинации «Приз зрительских симпатий» и прочих доп. номинациях	за каждого солиста / ансамбль / коллектив	1	
			2.12 прочие творческие соревнования, в том числе проводимые в общеобразовательных школах, детских садах и других непрофильных организациях.	за каждого солиста / ансамбль / коллектив	1	
			2.13 работа с одаренными детьми по теоретическим предметам	за каждого ученика	1	
<p>- к пунктам 2.2 – 2.11 относятся баллы к мероприятиям, в дипломе которых указан один из организаторов не ниже Управления (Департамента) культуры / образования или от других организаторов, но в очной форме участия.</p> <p>- работа концертмейстеров (хореографов) оценивается из расчета 1/2 от баллов, установленных в пунктах 2.2 — 2.12</p> <p>- работа руководителя коллектива (состав участников от 11 чел.) оценивается в двукратном размере по пунктам 2.2 - 2.12</p> <p>- работа концертмейстеров коллектива (состав участников от 11 чел.) оценивается в однократном размере по пунктам 2.2 - 2.12</p> <p>- иллюстраторы до 18 лет приравниваются к солисту</p>						
3.	Мероприятия для учащихся (воспитанников) детских объединений и образовательных учреждений (деятельность по привлечению новых учеников).	афиши, благодарственные письма от учебных заведений, приказ	3.1 организация мероприятия (вне школы) (не более 1 чел.)	за каждое мероприятие	5	
3.2 организация мероприятия (в школе) (не более 1 чел.)			за каждое мероприятие	3		
3.3 помощь в организации (любая функция)			за каждое мероприятие, за все функции	1		
3.4 участие учеников в мероприятии (вне школы)			за каждого солиста / ансамбль / коллектив (в том числе и концертмейстеру) (участие коллектива оценивается в двукратном	1		

				размере)		
			3.5 участие учеников в концерте «Детская филармония»	за каждого солиста / ансамбль / коллектив (в том числе и концертмейстеру) (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	0,5	
			3.6 личное концертное выступление преподавателя (сотрудника) и его концертмейстера (исключая руководителей коллективов, выступающих вместе со своими коллективами)	в школе вне школы	0,5 1	
			3.7 участие в работе комиссии по набору	за каждое заседание	2	
		скриншоты, ссылки с датами	3.8 популяризация (рекламная деятельность): публикация информации школьной страницы «В контакте» на сторонних ресурсах - репост - не репост - размещение печатной информации в разрешенных публичных местах	за каждую публикацию (исключая группы нашей школы и личные страницы)	1 3 3	
4.	Наличие школьных, городских, республиканских, российских и международных мероприятий, реализуемых МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г. Синисало» (исключая уровень отделения)	проектная документация, отзывы, благодарственные письма	4.1 написание проекта на получение финансирования или другой поддержки в различных фондах, организациях	за каждый проект в течение реализации проекта (учитываются все мероприятия проекта)	20	
			4.2 участие в проекте		10	
		отзывы, благодарственные письма	4.3 привлечение международных партнеров для участия в совместных мероприятиях	за каждое мероприятие	5	
		афиши, благодарственные письма, приказ	4.4 организация конкурса семинара, конференции, фестиваля (выше школьного уровня, не более 2-х чел.)	за каждое мероприятие (за указанное мероприятие в п.4.4-4.6 дополнительно можно получить баллы из п. 4.7 только за выполнение двух функций)	6	
			4.5 организация концерта, (выше школьного уровня не более 2-х чел.)		3	
			4.6 организация школьного мероприятия, а также мероприятия внебюджетных групп (не более 1-го чел.)		2,5	
			4.7 организация концерта (вне школы) (выше школьного уровня не более 2-х чел.)		4	
		приказы на проведение мероприятия	4.8 помощь в организации: (не более трех функций на 1 человека) координатор		1	

		ведущий автор сценария разработка афиши работа с печатной продукцией фотосъемка видеосъемка трансляция (не зависимо от уровня) подготовка презентации куратор по работе с участниками и жюри работа на сцене монтаж фильма-концерта (не зависимо от уровня) клип видеофрагмент выступления	за каждое мероприятие	1 1 1 1 0,5 0,5 3 0,5 0,5 0,5 5 2 1	
	афиши, благодарственные письма, приказ, программа участников концерта, статья	4.9 личное концертное выступление преподавателя (сотрудника) и его концертмейстера (исключая руководителей коллективов, выступающих вместе со своими коллективами)	за каждое участие	2	
		4.10 концертное выступление концертмейстера (иллюстратора) с учащимися-солистами или коллективами, не входящими в его основную учебную нагрузку	за каждое участие один концертмейстер несколько концертмейстеров	2 1	
		4.11 участие ученика (коллектива) (вне школы) - по видеозаписям любого уровня - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	1 2 3 4 5	
		4.12 участие концертмейстера (без педагога) с учеником (коллективом) (к дистанционным мероприятиям не относится) (вне школы) - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	1 1,5 2 2,5	
		4.12.1 участие концертмейстера с учеником (коллективом) (к дистанционным мероприятиям не относится) (вне школы) - городской уровень - республиканский уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	0,5 1	

			- российский уровень - международный уровень		1,5 2	
5.	Участие в городских культурных и социальных мероприятиях в Петрозаводском городском округе или Республике Карелия или за пределами Республики Карелия (вне школы), реализуемые НЕ Администрацией Петрозаводского городского округа	афиши, благодарственные письма, видеозапись, приказ, программа мероприятия, буклет	5.1 личное участие преподавателя (сотрудника) и его концертмейстера: - по видеозаписям любого уровня - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое участие	1 2 3 4 5	
			5.2 участие ученика (коллектива) - по видеозаписям любого уровня - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	1 2 3 4 5	
			5.3 участие концертмейстера (без педагога) с учеником (коллективом) - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	0,5 1 1,5 2	
			5.3.1 участие концертмейстера с учеником (коллективом) - городской уровень - республиканский уровень - российский уровень - международный уровень	за каждое мероприятие (участие коллектива оценивается в двукратном размере)	0,5 1 1,5 2	
		- Участие в общегородских культурных и социальных мероприятиях в Петрозаводском городском округе или Республике Карелия или за пределами Республики Карелия (вне школы), реализуемые Администрацией Петрозаводского городского округа оцениваются в двукратном размере				
6.	Наличие выступлений, экспертная деятельность педагогических кадров муниципального, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней	диплом, благодарственное письмо, сертификат, справка, афиша	6.1 успешное выступление в конкурсном мероприятии исполнительского мастерства	за каждое участие: солист в составе ансамбля концертмейстер солиста в составе аккомпанирующего ансамбля	7 4 7 2	
			6.2 участие в конкурсном мероприятии исполнительского мастерства	за каждое участие: солист в составе ансамбля концертмейстер солиста в составе аккомпанирующего ансамбля	4 2 4 1	
			6.3 за грамоту/ диплом «лучший концертмейстер»	за каждое участие	3	

			6.4 участие в мероприятии международного уровня с выездом (активная форма): - за пределы г. Петрозаводска - за пределы РФ	за каждое участие	5 7	
			6.5 участие в работе в составе жюри конкурсных мероприятий	за каждое мероприятие	3	
			6.6 работа в составе экспертной комиссии: - в учебных заведениях по профилю; - в органах исполнительной власти г. Петрозаводск и РК	за каждое мероприятие	5	
7.	Привлечение дополнительных финансовых средств	афиши, обращения к спонсорам, отчет о проведении мероприятия и т.д.	7.1 получение спонсорской помощи, организация платных мероприятий (кроме Детской филармонии), участие родителей в финансовом обеспечении творческих поездок детей (при выезде за пределы Петрозаводска)	за каждое мероприятие без учета количества учеников	3	
		служебная записка ответственного лица	7.2 разъяснительная работа с родителями по внесению благотворительного взноса	оплата пожертвования на счет школы не менее 70 % класса за отчетный период	10	
		служебная записка зав. отделениями по внебюджету	7.3 ведение групповых занятий на внебюджете	за группу	5	
			7.4 ведение индивидуальных занятий на внебюджете (не менее двух месяцев)	за ученика	2	
			7.5 разработка новой программы для платных образовательных услуг	за программу в течение первого года	10	
			7.6 ведение групповых занятий на внебюджете на базе другого образовательного учреждения	за группу	10	
		8.	Деятельность по профессиональной ориентации учащихся	благодарственные письма, отзывы	8.1 встречи с творческой интеллигенцией, творческие поездки, групповое посещение театров, концертов, учебных заведений (от 5 учеников)	(за каждое мероприятие)
в школе вне школы						
приказы, благодарственные письма	8.2 организация работы лагеря			за каждый день	2	
	8.3 участие в работе лагеря			за каждый день	1	
служебная записка	8.4 сохранение контингента класса (за исключением отчисленных: - по причине переезда, состоянию здоровья; - в период с 1 по 5 июня)			за период	1	
	8.5 отчисление с последующим зачислением на внебюджет (при дальнейшем обучении на внебюджете не		2			

			менее двух месяцев)		
		ссылка ресурса	8.6 наличие действующего личного интернет-ресурса по профилю школы	за ресурс (беседа) за ресурс (сообщество) (по каждому предмету, независимо от количества групп)	1 3
9.	Педагогическая работа с детьми с особыми образовательными потребностями	справка о наличии заболевания, служебная записка	9 Работа с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ работа концертмейстеров (хореографов) оценивается из расчета ½ от баллов	за каждого ученика по индивидуальным занятиям за каждого ученика с ОВЗ в группе	2 1
10.		приказы	10 дисциплинарное взыскание	все набранные баллы аннулируются	
Максимальное количество по всем пунктам в общей сумме не может превышать 120 баллов					
Итого (сумма баллов)					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО",**  
Поценковская Лариса Евгеньевна

25.12.23 13:39 (MSK)

Простая подпись